

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

PURMERENDER POSTZEGEL RUILCLUB (PPRC)

Artikel 1

Waar in dit Reglement wordt gesproken over lid/leden/donateur/donateurs, wordt daaronder verstaan personen, die voldoen aan hetgeen bepaald is in artikel 4, lid 2 van de statuten en die hun contributie/donatie hebben voldaan. Waar "hij" wordt genoemd kan ook "zij" staan.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2

De vereniging houdt regelmatig bijeenkomsten, tijdens welke vergaderingen, voordrachten en veilingen kunnen worden gehouden en waar gelegenheid wordt geboden voor activiteiten in het belang van de vereniging en haar leden.

Artikel 3

De vereniging geeft regelmatig een verenigingsblad uit, waarin onder meer alle officiële mededelingen van het bestuur en mededelingen over vergaderingen, bijeenkomsten en veilingen worden opgenomen. Dit verenigingsblad wordt (digitaal) toegezonden aan alle leden en donateurs. De leden ontvangen tevens het Maandblad "Filatelie".

Artikel 4

De vereniging onderhoudt een rondzendverkeer, houdt een bibliotheek in stand en breidt deze uit.

DE LEDEN EN DONATEURS

Artikel 5

De vereniging heeft leden en donateurs. Beiden hebben dezelfde rechten en plichten maar donateurs ontvangen het Maandblad "Filatelie" niet.

Artikel 6

De leden en donateurs kunnen deelnemen aan de veilingen en aan het rondzendverkeer en kunnen gebruik maken van de bibliotheek

Artikel 7

De minimum leeftijd van toetreding als lid/donateur is 18 jaar. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze leeftijdsgrens afwijken.

Artikel 8

De schriftelijke opzegging door een lid dient te geschieden bij de secretaris met vermelding van de datum van beëindiging van het lidmaatschap. Eventuele opzegging dient te geschieden vóór 1 december.

DE CONTRIBUTIES

Artikel 9

Het bestuur bepaalt, vóór welke datum de jaarlijkse contributie/donatie moet zijn betaald. Na deze datum wordt de contributie invorderbaar, waarbij eventuele op de inning vallende kosten ten laste komen van het betrokken lid/de betreffende donateur.

Artikel 10

Bij tussentijdse toetreding is alleen contributie verschuldigd over de nog resterende maanden van het jaar. De contributie is in dit geval direct invorderbaar.

Artikel 11

Overeenkomstig het bij de wet bepaalde, wordt bij beëindiging van het lidmaatschap - door welke oorzaak dan ook - de reeds betaalde contributie niet gerestitueerd. In bijzondere gevallen kan het bestuur van deze regel afwijken.

HET BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de veilingmeester en de redacteur van het verenigingsblad.
2. de vereniging kent nog bestuursmedewerkers die functies als bibliothecaris, gastheer en webmaster vervullen. Deze functies kunnen - ter keuze van het bestuur - worden uitgeoefend door leden of door bestuursleden.

Artikel 13

1. Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, het lidmaatschap verliest of zijn werkzaamheden moet onderbreken, wordt zijn functie waargenomen door een ander bestuurslid of door een lid, voorgedragen door het bestuur, totdat een nieuw bestuurslid is gekozen of het betreffende bestuurslid zijn of haar werkzaamheden heeft hervat. De voorzitter door de vice-voorzitter/secretaris, de secretaris door de voorzitter, de penningmeester door een van de leden, de veilingmeester door de voorzitter en de redacteur door de secretaris.
2. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip, waarop degene, in wiens plaats hij of zij is gekozen, had zullen aftreden.

Artikel 14

1. In het geval van het zich niet herkiesbaar stellen van een bestuurslid of het op andere wijze ontstaan van een vacature in het bestuur worden de leden schriftelijk op de hoogte gebracht.
2. Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen worden voorgedragen of zich aanmelden bij het bestuur tot vijf dagen voor de algemene vergadering, bijeengeroepen ter verkiezing van een bestuurslid.
3. De verkiezing van een bestuurslid vindt pas plaats na een bereidverklaring van de kandidaten.
4. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich daarna voor een nieuwe periode van drie jaar herkiesbaar stellen.
5. Voor bestuursmedewerkers gelden dezelfde voorwaarden zoals gesteld in Artikel 14 1 tot en met 3.

Artikel 15.

Bij beëindiging van een functie is de betrokken functionaris verplicht, alle zich onder zijn berusting bevindende eigendommen en bescheiden van de vereniging, met inbegrip van de door hem gemaakte kopieën, afschriften en aantekeningen, onmiddellijk over te dragen aan zijn opvolger of waarnemer.

DE VOORZITTER

Artikel 16

De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de volgorde van de te behandelen onderwerpen. Bij ontstentenis van de voorzitter kan één van de andere bestuursleden de vergadering leiden.

De voorzitter draagt de zorg voor het naleven van de statuten en reglementen van de vereniging en voor de uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

DE SECRETARIS

Artikel 17

De secretaris voert de briefwisseling in overleg met de voorzitter.

Hij zorgt voor de uitnodigingen tot de vergadering en houdt aantekening van het behandelde en van de besluiten van de vergaderingen.

De secretaris brengt jaarlijks aan de algemene vergadering verslag uit over de staat van de vereniging.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 18

De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen, behalve die van het rondzendverkeer. Hij zorgt voor de inning van alle aan de vereniging toekomende bedragen. Hij brengt jaarlijks aan de algemene vergadering een financieel verslag uit en legt een begroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende verenigingsjaar. De penningmeester behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor uitgaven, waarbij de vastgestelde begroting in ruime mate wordt overschreden.

De controle over het beheer van de penningmeester geschiedt tenminste eenmaal per jaar door de kascommissie.

DE VEILINGMEESTER

Artikel 19

De veilingmeester draagt zorg voor het goed verlopen van de verenigingsveiling. Hij zorgt voor het opstellen van de veilinglijsten en bepaalt in overleg met de inzenders het bedrag waarvoor de kavels worden ingezet. Tijdens de veiling heeft de veilingmeester de leiding over de veiling. Voorafgaand aan de veiling beheert hij het materiaal dat hem ter beschikking is gesteld.

De veilingmeester brengt jaarlijks aan de algemene ledenvergadering verslag uit over de resultaten van de veilingen.

DE REDACTEUR VAN HET CLUBBLAD

Artikel 20

De redacteur van het clubblad zorgt ervoor dat een aantal keer per seizoen een clubblad verschijnt. Hij onderhoudt contacten met auteurs en de organisatie die het clubblad drukt. De redacteur stelt een schema op met data waarop de copy voor het clubblad bij hem binnen moet zijn. Hij houdt een lijst met namen bij van degenen die het clubblad digitaal ontvangen en stuurt een link aan hen wanneer het clubblad beschikbaar is.

DE BESTUURSMEDEWERKERS

Artikel 21

De bestuursmedewerkers zijn de bestuursleden behulpzaam bij de werkzaamheden. Zij kwijten zich naar behoren van de door het bestuur opgedragen taken.

DE KASCOMMISSIE

Artikel 22

1. De kascommissie, bestaande uit twee leden, wordt benoemd door de algemene vergadering. Deze benoemt tevens een reserve-kascommissielid. Ieder jaar treedt, volgens rooster, één van deze leden af en benoemt de algemene vergadering een

nieuw lid. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

2. De kascommissie controleert tenminste eenmaal per jaar de financiële administraties van de penningmeester en brengt daarvan verslag uit aan de algemene vergadering.
3. De kascommissie kan besluiten de controle mede te laten verrichten door een onafhankelijke deskundige.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23

Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts worden besloten door een daartoe bijeengeroepen algemene vergadering.

Artikel 24

In gevallen, waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil over de toepassing, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur, in andere gevallen de algemene vergadering.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van mei 2024.